

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»


Г.П. Огорокова
(приказ ректора от 28.10.2020 г.
№ 01-01-03/145)

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
(протокол от 28.10.2020 г. № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры)
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Курск, 2020

Нормативная база

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (квалификация (степень) «бакалавр», «магистр»);
- Устав Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – МЭБИК/Институт);
- локальные нормативные акты МЭБИК.

1. Общие положения

1.1. Настоящее о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры) в МЭБИК (далее – Положение) регламентирует порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры (далее по тексту – ОПОП ВО) и требования к ним в МЭБИК.

1.2. Настоящее Положение о разработке и утверждении ОПОП ВО в МЭБИК подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше нормативные документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность организаций высшего образования в Российской Федерации и внутренних документов Института.

1.3. ОПОП ВО разрабатываются кафедрами Института. Непосредственную ответственность за разработку ОПОП ВО несет заведующий выпускающей кафедры.

2. Основные требования к разработке ОПОП ВО

2.1. Содержание ОПОП ВО определяется Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г.

2.2. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП ВО на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки (профилю/направленности при наличии). Разработка новой ОПОП ВО осуществляется, как правило, при условии внесения изменений и/или вступления в действие нового Федерального государственного образовательного стандарта, а также при наличии спроса на региональном рынке труда, заказа потенциальных работодателей на специалистов соответствующего направления и профиля.

2.3. Актуальность разрабатываемой ОПОП ВО должна быть подтверждена заключением выпускающей кафедры, которое включает в себя:

- оценку примерного перечня дисциплин, формирующих направленность (профиль) ОПОП ВО, и матрицу компетенций, подготовленных выпускающей кафедрой с учетом мнения потенциальных работодателей;
- прогнозно-аналитические материалы, подтверждающие востребованность выпускников данной ОПОП ВО на рынке труда;
- конкурентные преимущества, разрабатываемой ОПОП ВО.

2.4. При разработке ОПОП ВО подготовки магистров в представляемом заключении также необходимо выделять целевой сегмент разрабатываемой программы, анализ близких по содержанию магистерских программ, реализуемых в вузах-конкурентах.

2.5. При выборе направленности (профиля) ОПОПВО подготовки бакалавров по соответствующему направлению необходимо руководствоваться перечнем реализуемых профилей подготовки бакалавров в Институте с целью устранения внутренней конкуренции между реализуемыми образовательными программами.

2.6. Не допускается разработка профильной программы подготовки бакалавров, совпадающей по названию с другим направлением подготовки бакалавров. Не допускается разработка магистерской программы, совпадающей по названию с направлением подготовки магистратуры.

2.7. При разработке ОПОП ВО Институт формирует перечень дисциплин базовой части учебного плана в соответствии с ФГОС ВО и с учетом примерной образовательной программы (при наличии). Шаблон учебного плана по уровню подготовки и направлению подготовки (базовая часть, обязательные дисциплины) согласовывается с проректором по учебной работе Института).

2.8. При разработке ОПОП ВО должно уделяться внимание формированию у выпускников общекультурных (универсальных) компетенций. При разработке ОПОП ВО необходимо предусмотреть формирование соответствующей социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития личности.

2.9. Разрабатываемая ОПОП ВО должна обеспечить обучающимся участие в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуального плана обучения.

2.10. Процедура открытия ОПОП ВО включает 2 этапа:

- признание целесообразности открытия ОПОП ВО (не позднее 30 октября года, предшествующего году набора на разрабатываемую образовательную программу);

- утверждение ОПОП ВО (не позднее 30 декабря года, предшествующего году набора на образовательную программу).

Решение о целесообразности открытия ОПОП ВО принимается Ученым советом Института простым большинством голосов с учетом требований настоящего Положения. Решение об утверждении ОПОП ВО принимается Ученым советом Института по представлению выпускающей кафедры с учетом требований настоящего Положения.

3. Порядок признания целесообразности открытия и разработки

ОПОП ВО

3.1. ОПОП ВО по направлениям подготовки разрабатываются на основе требований соответствующих нормативных актов Российской Федерации и могут разрабатываться и реализовываться соответствующими кафедрами Института.

3.2. Инициатором разработки ОПОП ВО могут выступать:

- факультеты Института;
- кафедры Института;
- научно-исследовательский сектор.

3.3. Инициатор разработки ОПОП ВО формулирует свою идею по открытию образовательной программы и обращается в Ученый совет Института с просьбой рассмотреть предложения по разработке ОПОП ВО.

Вопрос о целесообразности открытия новой ОПОП ВО принимается Ученым советом Института при условии:

- подачи заведующим кафедрой на имя проректора по учебной работе записки с указанием названия планируемой ОПОП ВО и предполагаемого года начала набора студентов, согласованного с Приемной комиссией Института;

- наличия выписки из решения кафедры с положительным заключением о целесообразности открытия ОПОП ВО на факультете;
- наличия списка преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП ВО, с указанием ученой степени и ученого звания;
- наличия сведений об академическом руководителе ОПОП ВО (для открытия магистерской программы).

3.4. ОПОП ВО по направлениям подготовки могут разрабатываться и реализовываться отдельными кафедрами Института, совместно несколькими кафедрами.

3.5. Разработка новой ОПОП ВО осуществляется после принятия решения Ученым советом Института о целесообразности ее открытия не позднее 30 октября года, предшествующего году набора на разрабатываемую ОПОП ВО.

3.6. ОПОП ВО должна включать в себя все разделы и приложения, предусмотренные макетом образовательной программы (Приложение 1) и сведения о необходимых для ее реализации ресурсах.

3.7. Содержание ОПОП ВО по выбранному направлению подготовки определяется соответствующим ФГОС ВО, а также с учетом примерной образовательной программы (при наличии).

3.8. Выпускающая кафедра формирует комплект документов по разрабатываемой ОПОП ВО в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения и представляет его на экспертизу внешнему рецензенту.

4. Порядок экспертизы ОПОВ ВО

4.1. Для экспертизы ОПОП ВО на соответствие указанным в ФГОС ВО требованиям кафедра сдает комплект документов (в соответствии с Приложением 2).

4.2. Пакет документов сдается на внутреннюю экспертизу в Управление академической политики и организации образовательного процесса МЭБИК.

4.3. Пакет документов сдается на внешнюю экспертизу представителю работодателей соответствующего направления/профиля.

4.4. К представляемой ОПОП ВО прилагаются:

- выписка из протокола заседания Ученого совета МЭБИК о принятии положительного решения о целесообразности открытия ОПОП ВО;
- заключение Управления академической политики и организации образовательного процесса на ОПОП ВО программы бакалавриата /программы магистратуры по направлению подготовки;

- заключение рецензента о признании соответствия содержания ОПОП ВО направления подготовки требованиям рынка труда соответствующего профиля.

5. Порядок рассмотрения документов Управлением академической политики и организации образовательного процесса Института

5.1. Комплект документов, указанных в Приложении 2, подается в Управление академической политики и организации образовательного процесса Института, как правило, не менее чем за 2 месяца до предполагаемой даты заседания Ученого совета Института.

5.2. Управлением академической политики и организации образовательного процесса Института производится экспертиза ОПОП ВО и, как правило, в течение 1 месяца готовится предварительное заключение. При отрицательном предварительном заключении ОПОП ВО возвращается разработчикам на доработку.

5.3. После получения положительного предварительного заключения Управления академической политики и организации образовательного процесса Института, как правило, не менее чем за 10 рабочих дней до заседания Ученого совета Института документы по ОПОП ВО направляются рецензенту, назначенным для проведения ее экспертизы.

5.4. Как правило, не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты заседания Ученого совета МЭБИК рецензент представляют в Управление академической политики и организации образовательного процесса Института свои рецензии, заключения по установленной форме (Приложение 5.1 данного Положения), копии – разработчику.

5.5. При получении отрицательной рецензии комплект документов направляется разработчикам ОПОП ВО на доработку и устранение недостатков. При этом указывается, на какой срок продлевается доработка ОПОП ВО за кафедрой Института (не более 2-х месяцев);

5.6. При получении положительных рецензий пакет документов по ОПОП ВО выносится на рассмотрение Ученого совета Института позднее 30 декабря года, предшествующего году набора на ОПОП ВО.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в ОПОП ВО

6.1. Рассмотрение ОПОП ВО Ученым советом Института проводится при наличии всех необходимых материалов по ОПОП ВО.

6.2. На заседании Ученого совета Института необходимо присутствие заведующего кафедрой-разработчика или научного руководителя ОПОП ВО магистратуры, желательное присутствие рецензента.

6.3. При отсутствии возражений членов Ученого совета Института простым большинством голосов принимается решение об утверждении рассматриваемой ОПОП ВО.

6.4. Выписка из протокола заседания Ученого совета об утверждении ОПОП ВО представляется кафедре.

6.5. После утверждения ОПОП ВО на заседании Ученого совета МЭБИК, она включается в план набора на следующий календарный год. При этом деканат, получивший право реализовывать утвержденную ОПОП ВО, обязан разместить информацию о ней на официальном сайте Института в соответствии с действующими нормативными требованиями.

6.6. Внесение изменений в ОПОП.

Причинами внесения изменений в ОПОП могут быть:

- изменение нормативных актов федерального и локального уровней;
- изменение условий реализации ОПОП;
- изменение требований к реализации ОПОП;
- результаты внутренней и внешней проверки;
- обоснованные предложения руководителя ОПОП, работников структурных подразделений;
- другие обоснованные случаи.

Решение о необходимости внесения изменений в ОПОП принимает Ученый совет Института.

Ответственным за разработку изменений к документу является должностное лицо, разработавшее документ. При необходимости разработка изменений может быть поручена другим исполнителям. Внесение изменений в ОПОП осуществляется посредством:

- издания новой версии документа, если изменения затрагивают принципиальные требования, изложенные в ОПОП;
- замены отдельных элементов ОПОП, изъятием их, внесением и уточнением отдельных пунктов (с заменой соответствующих листов), если изменения не носят принципиального характера. Внесение изменений в ОПОП необходимо провести через решение Ученого совета Института. Разработка, согласование изменений в ОПОП аналогичны разработке и согласованию самой ОПОП. Утверждает изменения ректор Института. Внесенные изменения фиксируются в листе изменений ОПОП и вводятся в действие датой их утверждения.

6.7. Отмена (аннулирование) ОПОП производится:

- при утверждении новой версии документа;
- в других обоснованных случаях.

7. Заключительные положения

7.1. После утверждения Ученым советом МЭБИКОПОП ВО подготовки бакалавров, магистров может осуществляться набор на данную программу.

7.2. Факультет, ответственный за реализацию соответствующей ОПОП ВО обязан совместно с участвующими в реализации ОПОП ВО кафедрами проводить ее обновление с учетом развития научно-технического прогресса (Приложение 6).

7.3. Выпускающая кафедра обеспечивает и отвечает за качество реализации ОПОП ВО.

7.4. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

7.5. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»**

Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»

_____ Г.П. Огорокова
« __ » _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования (- бакалавриат/магистратура)* по направлению
ПОДГОТОВКИ

_____ « _____ »
(код направления) (наименование направления)

Профиль _____

Квалификация выпускника	<i>бакалавр/магистр</i>
Нормативный срок обучения	<i>4/2 года по очной форме</i>
Форма обучения	<i>очная, очно-заочная, заочная</i>

Курс 20__

* для ФГОС 3++

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата/программы магистратуры)

1.1. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата/программы магистратуры)

1.2. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров (магистров) (по видам деятельности)

1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования(программам бакалавриата, программам магистратуры)

2. Матрица компетенций (Приложение 1)

3. Учебные планы, календарные графики учебного процесса(Приложение 2)

4. Аннотации рабочих программ дисциплин (Приложение 3.1)

Рабочие программы дисциплин (Приложение 3.2.)

5. Методические рекомендации по написанию курсовых работ (Приложения 4/п)

6. Программы практик(научно-исследовательской работы для магистров)((Приложение 5/п).

7. Программа ГИА(Приложение 6)

8. Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (Приложение 7)

9. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата/программы магистратуры) по направлению подготовки(Приложение 8/п)

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры)...

9.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата/программе магистратуры) по направлению подготовки...

9.3. Материально-технические условия реализации образовательной программы (программы бакалавриата/программы магистратуры).

10. Рабочая программа воспитания (Приложение 9)

11. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата/программы магистратуры) (Приложение 10)

11.1. Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение к рабочим программам дисциплин) (Приложение 10.1)

11.2. Фонды оценочных материалов для проведения ГИА (Приложение 10.2)

12. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (по усмотрению выпускающей кафедры).

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ

ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ)

1. ТОМ №1:

А-1.Опись документов, с указанием перечня представляемых документов;

Б-1. Выписка из протокола заседания кафедры - разработчика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата/ программы магистратуры) ходатайства об открытии основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата/программы магистратуры);

В-1. Выписка из протокола заседания Ученого Совета Института об утверждении основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата/программы магистратуры);

Г-1. Заключение Управления академической политики и организации образовательного процесса на основную профессиональную образовательную программу высшего образования (программу бакалавриата/программу магистратуры)(Приложение 5.1 настоящего Положения);

Д-1. Заключение рецензента о признании соответствия содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата/программы магистратуры)требованиям рынка труда соответствующего профиля (Приложение 5.2 данного Положения);

Е-1. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (Приложение 4).

2. ТОМ №2:

А-2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата/программы магистратуры);

Б-2. Матрица компетенций (Приложение 1);

В-2. Учебные планы, календарные графики учебного процесса (Приложение 2).

3. ТОМ №3:

А-3. Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата/программы магистратуры);

Б-3. Аннотации рабочих программ дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры) (Приложение 3.1);

В-3. Комплект рабочих программ дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата/программы магистратуры) (Приложение 3.2).

4. ТОМ №4:

А-4. Методические рекомендации по написанию курсовых работ (Приложение 4/п);

Б-4. Программы практик(научно-исследовательской работы для магистров)(Приложение 5/п);

В-4. Программа ГИА;

Г-4. Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (Приложение 7);

Д-4. Ресурсное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки (Приложение 8/п);

Е-4. Рабочая программа воспитания (Приложение 9);

Ж-4. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательной программы высшего образования (программам бакалавриата/программ магистратуры) (Приложение 10/п);

З-4. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся(по усмотрению выпускающей кафедры).

Приложение 3

Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата/программе магистратуры) по направлению подготовки XX. XX.XX

направленность (профиль) программы _____

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
						количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Дата заполнения: _____ Декан факультета _____

Приложение 4

Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки XX. XX.XX

направленность (профиль) программы

N п\п	Ф.И.О. научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата заполнения: _____ Декан факультета _____

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ ОПОП ВО
(ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА/ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ)**

В установленные сроки эксперт получает от разработчиков основную профессиональную образовательную программу высшего образования (программу бакалавриата/программу магистратуры) в электронной форме. *За несвоевременное представление комплекта документов по ОПОП ВО (программе бакалавриата/программе магистратуры) ответственность несет ее разработчик.* При проведении экспертизы эксперт должен руководствоваться следующими критериями:

1. Соответствие учебного плана и графика учебного процесса требованиям к структуре ОПОП ВО (программе бакалавриата/программе магистратуры) в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

2. Соответствие дисциплин профилю подготовки, логичность и последовательность изучения дисциплин. Соответствие компетенций, введенных разработчиками ОПОП ВО (программы бакалавриата/программы магистратуры) и содержащихся в ФГОС ВО дисциплинам учебного плана.

3. Экспертная оценка уровня конкурентоспособности ОПОП ВО (программы бакалавриата/программы магистратуры). Программы подготовки бакалавров, реализуемые в рамках одного направления подготовки должны отличаться по формируемым знаниям, умениям и навыкам, что должно быть отражено в компетентностной модели выпускника. Ориентация разработанной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата/программы магистратуры) на современные потребности работодателей.

4. Правильность оформления рабочих программ дисциплин в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины в МЭБИК.

5. Соответствие видов и продолжительности практик и ГИА графику учебного процесса. Соответствие компетенций по практикам и ГИА требованиям ФГОС ВО.

6. Соответствие разработанной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программ бакалавриата/программ магистратуры) требованиям к кадровому и материально-техническому обеспечению ФГОСВО.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Управления академической политики и организации образовательного процесса
На основную профессиональную образовательную программу высшего образования
(программу бакалавриата/программу магистратуры)**

по направлению подготовки, _____ профиль _____

	Требования ФГОС ВО/ ФГОС ВПО		Требования локальных нормативных документов ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»			Примечание
	Соответствует	Не соответствует	Соответствует	Не соответствует	Отсутствует	
1. Комплект основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата/программы магистратуры)						
2. Учебный план с календарным графиком учебного процесса, матрица компетенций в программе «UPVO» формат ИМЦА г. Шахты						
3. Компетентностная модель выпускника/этапы формирования компетенций						
4. Программы практик (с индивидуальными заданиями для обучающихся)						
5. Программа государственной итоговой аттестации						
6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)						
7. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы						
8. Сведения о руководителе магистерской программе						

Директор Управления академической политики и организации образовательного процесса _____

Заключение рецензента о признании соответствия содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата/программы магистратуры) направления подготовки требованиям рынка труда соответствующего профиля

Программа _____
 профиль программы _____

	Требования локальных нормативных документов ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»		Примечание
	Соответствует / Представлено	Несоответствует / Отсутствует	
1. Название ОП отражает ее содержание			
2. В Институте отсутствуют аналогичные или близкие по содержанию ОП			
3. Наличие обоснования открытия образовательной программы, включая описание цели и задач, оценку ее конкурентоспособности			
4. Наличие всех документов образовательной программы в соответствии с приложение 2 Положения о разработке и утверждению образовательной программы в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»			
5. Дана оценка примерного перечня дисциплин, формирующих направленность образовательной программы, и компетентностной модели выпускника			
6. Проанализированы прогноз-аналитические материалы, подтверждающие востребованность выпускников данной образовательной программы на рынке			

труда.			
6. Конкурентные преимущества, разрабатываемой образовательной программы.			

Рецензент образовательной программы по
направлению _____,
профилю программы _____,

должность

_____ / Ф.И.О.

РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА/ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ) В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, разработчиками ОПОП ВО (программ бакалавриата/программ магистратуры) периодически производится ее обновление. Обновление организуется руководителем образовательной программы и/или выпускающей кафедрой.

При обновлении ОПОП ВО (программы бакалавриата/программы магистратуры) проводится ее анализ по критериям оценки актуальности:

- а) используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- б) читаемых дисциплин вариативной части;
- в) читаемых дисциплин по выбору обучающихся.

К проведению анализа образовательной программы выпускающей кафедре рекомендуется привлекать представителей других кафедр Института, задействованных в учебном процессе и работодателей.

2. По результатам проведенного анализа на заседании выпускающей кафедры могут вноситься следующие изменения в основную профессиональную образовательную программу высшего образования (программу бакалавриата/программу магистратуры):

- а) в рабочие программы дисциплин;
- б) в программы практик;
- в) в программу государственной итоговой аттестации;
- г) в перечень дисциплин вариативной части;
- д) в перечень дисциплин по выбору студентов и факультативы;
- е) в методическое обеспечение учебного процесса.

При наличии существенных изменений содержательной части образовательной программы (внесение изменений в учебный план, содержание программ дисциплин, практик, и др.) их рекомендуется согласовывать с представителями работодателей. Изменения в учебные планы вносятся только после согласования с Управлением академической политики и организации образовательного процесса Института.

3. Ежегодно кафедрами Института проводится частичное обновление документов, составляющих ОПОП ВО (программ бакалавриата/программам магистратуры), а именно:

а) перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, фонда оценочных материалов по дисциплинам, списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов, указанных в рабочих программах дисциплин;

б) фонда оценочных материалов по практикам (в составе программы практики), списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов, указанных в программах практик;

в) перечня вопросов к государственному экзамену (если он предусмотрен), тематики выпускных квалификационных работ, фонда оценочных материалов для проведения ГИА, списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов, указанных в программах ГИА.

Ежегодные изменения в рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, причисленные в данном пункте настоящего Положения, рассматриваются на заседании кафедры-разработчика, на котором реализуется соответствующая ОПОП ВО (программа бакалавриата/программа магистратуры).

4. Ответственность за ежегодное обновление рабочих программ учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации возлагается на заведующих соответствующих кафедр.

5. Рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, прошедшие частичное обновление должны быть представлены в Управление академической политики и организации образовательного процесса в течение 3 рабочих дней после внесения необходимых изменений.

6. В течение месяца после утверждения изменений в ОПОП ВО (программе бакалавриата/программе магистратуры) на заседании выпускающей кафедры, осуществляется их замена в электронной образовательной среде Института.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

ВОПОП по направлению подготовки

№	Элемент (пункт) ОПОП	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

Изменения в ОПОП одобрены на заседании Ученого совета

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»: к.э.н., доцент
Огорокова Г.П. _____

(подпись)